

# Περιεχόμενα

Κυριότερα αρκτικόλεξα	9
Σύντομα βιογραφικά σημειώματα των συγγραφέων	15
Πρόλογος	17
Εισαγωγή	21
Ευχαριστίες	25

## ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

<b>1</b>	<b>Εισαγωγή στη θεωρία της επικοινωνίας – Έννοια και εξέλιξη</b>	29
<b>2</b>	<b>Είδη και χρησιμότητα της επικοινωνίας</b>	43
<b>3</b>	<b>Θόρυβοι και προϋποθέσεις της αποτελεσματικής επιχειρηματικής επικοινωνίας</b>	59
<b>4</b>	<b>Η αξιοποίηση της επικοινωνίας στη σύγχρονη διοίκηση</b>	73
<b>5</b>	<b>Η συμβολή της επικοινωνίας στη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού. Η συσχέτιση με τη διαχείριση γνώσης</b>	83
<b>6</b>	<b>Η ανάπτυξη της στρατηγικής των οργανισμών με όχημα την επικοινωνία</b>	95
<b>7</b>	<b>Η επικοινωνία ως μέσο διαχείρισης αλλαγών και διαχείρισης κρίσεων</b>	109
<b>8</b>	<b>Ο ρόλος της επικοινωνίας στο μάρκετινγκ και στις δημόσιες σχέσεις</b>	123
<b>9</b>	<b>Η επικοινωνία ως εργαλείο για τη διαχείριση της πολυπολιτισμικότητας και της διαφορετικότητας στις σύγχρονες επιχειρήσεις</b>	137
<b>10</b>	<b>Επικοινωνία και διαπραγμάτευση</b>	147
<b>11</b>	<b>Ο ρόλος των μέσων κοινωνικής δικτύωσης</b>	157

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

<b>1</b>	<b>Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος και συνεντεύξεις επιλογής ανθρώπινου δυναμικού</b>	175
----------	---	-----

<b>2</b>	<b>Διαμόρφωση αιτήσεων – Απαντήσεις σε αιτήματα πελατών και επικοινωνία – Συνήθεις επιχειρηματικές συναλλαγές</b>	191
<b>3</b>	<b>Σύνταξη επιχειρησιακών εντύπων – Διαμόρφωση παρουσιάσεων – Καλές και κακές πρακτικές</b>	207
<b>4</b>	<b>Επικοινωνία μέσω διαδικτύου – Ο ρόλος των ηλεκτρονικών μηνυμάτων – Καλές και κακές πρακτικές</b>	229
	Συμπληρωματική βιβλιογραφία για περαιτέρω μελέτη	255