

Περιεχόμενα

Πρόλογος	15	Ποια είναι η κατάσταση της οικονομίας στην εποχή μας;	59
Βιογραφικά συγγραφέων	21	Από το παρελθόν στο παρόν	61
ΜΕΡΟΣ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ		Ποιο ρόλο παίζει η δημογραφική σύνθεση;	62
1 Οι μάντζερ και το μάντζμεντ	23	Πώς επηρεάζει τους μάντζερ το εξωτερικό περιβάλλον;	63
Ποιοι είναι οι μάντζερ και πού εργάζονται;	25	Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ ΜΠΟΡΕΙ Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΝΑ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΝΤΖΕΡ;	64
Ποια είναι τα τρία κοινά χαρακτηριστικά όλων των οργανισμών;	25	Ζήτημα ηθικής	66
Σε τι διαφέρουν οι μάντζερ από το μη διοικητικό προσωπικό;	25	ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ;	68
Από το παρελθόν στο παρόν	26	Πώς επηρεάζει τους μάντζερ η οργανωσιακή κουλτούρα;	70
Τι τίτλους έχουν οι μάντζερ;	27	Πώς επηρεάζει η κουλτούρα το έργο των υπαλλήλων;	70
Τι είναι το μάντζμεντ;	27	Πώς επηρεάζει η κουλτούρα το έργο των μάντζερ;	71
3 ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΜΑΝΤΖΕΡ	29	Ανακεφαλαίωση	72
Η προσέγγιση των 4 λειτουργιών	29	3 Ολοκληρωμένα διοικητικά ζητήματα	81
Η προσέγγιση των ρόλων των μάντζερ	30	Τι είναι η παγκοσμιοποίηση και πώς επηρεάζει τους οργανισμούς;	82
Δεξιότητες και ικανότητες	31	Τι σημαίνει το να είσαι «παγκόσμιος»;	83
Η εργασία του μάντζερ έχει καθολική εφαρμογή;	32	Πώς ένας οργανισμός γίνεται παγκόσμιος;	84
Τι προσφέρει η μελέτη του μάντζμεντ;	34	ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΤΥΠΟΙ ΠΑΓΚΟΣΜΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ;	85
Ζήτημα ηθικής	35	Από το παρελθόν στο παρόν	87
Ποιοι παράγοντες αναμορφώνουν και επαναπροσδιορίζουν το μάντζμεντ;	36	Τι πρέπει να γνωρίζουν οι μάντζερ για το μάντζμεντ σε έναν παγκόσμιο οργανισμό;	88
Γιατί οι πελάτες είναι σημαντικοί στη δουλειά του μάντζερ;	37	Ποιες είναι οι προσδοκίες της κοινωνίας από τους οργανισμούς και τους μάντζερ;	89
Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ ΕΞΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΕ ΝΑ ΑΣΚΕΙΤΕ ΜΑΝΤΖΜΕΝΤ ΑΚΟΜΑ ΚΙ ΟΤΑΝ ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΔΙΟΙΚΕΙΤΕ ΕΙΝΑΙ ΡΟΜΠΟΤ;	37	Πώς μπορούν οι οργανισμοί να επιδείξουν κοινωνική ευθύνη μέσω των δραστηριοτήτων τους;	90
Γιατί η καινοτομία είναι σημαντική στη δουλειά του μάντζερ;	38	Θα πρέπει οι οργανισμοί να ασχολούνται με τα κοινωνικά ζητήματα;	91
Η σημασία των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για το επάγγελμα του μάντζερ	38	Τι είναι η αειφορία και γιατί είναι σημαντική;	91
Η σημασία της αειφορίας για το επάγγελμα του μάντζερ	39	Ποιοι παράγοντες καθορίζουν την ηθική και την ανήθικη συμπεριφορά;	93
Συνοψίζοντας...	40	Με ποιους τρόπους μπορεί να εξεταστεί η ηθική;	94
Ανακεφαλαίωση	40	Με ποιον τρόπο μπορούν οι μάντζερ να ενθαρρύνουν την ηθική συμπεριφορά;	94
Ενότητα ιστορικής ανασκόπησης: μια σύντομη ιστορική ανασκόπηση της καταγωγής του μάντζμεντ	49	Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ Η ΗΘΙΚΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	95
Πρώιμο μάντζμεντ	49	Ποια είναι τα χαρακτηριστικά του σύγχρονου εργατικού δυναμικού και πώς επηρεάζουν τον τρόπο διοίκησης των οργανισμών;	97
Κλασικές προσεγγίσεις	50	Τι σημαίνει διαφορετικότητα στον χώρο εργασίας;	98
Συμπεριφορική προσέγγιση	51	Τι είδη διαφορετικότητας εμφανίζονται στους χώρους εργασίας;	98
Ποσοτική προσέγγιση	52	Ζήτημα ηθικής	99
Σύγχρονες προσεγγίσεις	53		
2 Το περιβάλλον του μάντζμεντ	57		
Τι είναι το εξωτερικό περιβάλλον και γιατί είναι σημαντικό;	58		

Πώς οργανισμοί και μάντζερ προσαρμόζονται σε ένα μεταβαλλόμενο εργατικό δυναμικό;	101
Ανακεφαλαίωση	103

ΜΕΡΟΣ 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

4 Τα θεμέλια της λήψης αποφάσεων 111

Πώς οι μάντζερ λαμβάνουν αποφάσεις;	112
Τι χαρακτηρίζει ένα πρόβλημα που απαιτεί μια απόφαση;	113
Τι έχει σημασία κατά τη διαδικασία λήψης αποφάσεων;	113
Πώς ο υπεύθυνος για τη λήψη αποφάσεων ζυγίζει τα κριτήρια και αναλύει τις εναλλακτικές επιλογές;	114
Τι καθορίζει την καλύτερη επιλογή;	115
Τι συμβαίνει κατά την υλοποίηση της απόφασης;	116
Ποιο είναι το τελευταίο βήμα στη διαδικασία λήψης απόφασης;	116
Ποια συνθήκη σφάλματα διαπράττονται κατά τη διαδικασία λήψης μιας απόφασης;	116

ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ 3 ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝ ΟΙ ΜΑΝΤΖΕΡ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ 118

Το Ορθολογικό Μοντέλο	118
Περιορισμένη Ορθολογικότητα	119

Από το παρελθόν στο παρόν 120

Διαίσθηση και λήψη Διοικητικών Αποφάσεων	120
--	-----

Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ | ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΚΑΛΥΤΕΡΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ 121

Ποια είδη αποφάσεων και ποιες συνθήκες λήψης αποφάσεων αντιμετωπίζουν οι μάντζερ; 122

Σε τι διαφέρουν τα προβλήματα;	122
Πώς οι μάντζερ λαμβάνουν προγραμματιζόμενες αποφάσεις;	123

Σε τι διαφέρουν οι μη προγραμματιζόμενες αποφάσεις από τις προγραμματιζόμενες;	124
--	-----

Πώς συνδέονται προβλήματα, είδη αποφάσεων και οργανωσιακό επίπεδο;	124
--	-----

Ποιες συνθήκες λήψης αποφάσεων αντιμετωπίζουν οι μάντζερ;	125
---	-----

Πώς λαμβάνουν αποφάσεις οι ομάδες; 126

Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της συλλογικής λήψης αποφάσεων;	126
--	-----

Πότε είναι αποτελεσματικότερες οι ομάδες;	127
---	-----

Ζήτημα ηθικής 127

Πώς μπορείτε να βελτιώσετε την ομαδική λήψη αποφάσεων;	128
--	-----

Ποια σύγχρονα ζητήματα αντιμετωπίζουν οι μάντζερ κατά τη λήψη αποφάσεων; 129

Πώς η εθνική κουλτούρα επηρεάζει τη λήψη αποφάσεων από τους μάντζερ;	129
--	-----

Γιατί η δημιουργικότητα και η σχεδιαστική σκέψη είναι σημαντικές για τη λήψη αποφάσεων;	130
---	-----

Ανακεφαλαίωση	134
----------------------	------------

Ενότητα Ποσοτικών Μεθόδων: ποσοτικά βοηθήματα στη λήψη αποφάσεων 143

Πίνακες πληρωμών	143
Δέντρα αποφάσεων	144
Ανάλυση νεκρού σημείου	145
Ανάλυση αριθμοδεικτών	146
Γραμμικός προγραμματισμός	148
Θεωρία ουρών αναμονής	149
Μοντέλο οικονομικής ποσότητας παραγγελίας	151

5 Τα θεμέλια του προγραμματισμού 155

Τι είναι ο προγραμματισμός και γιατί οι μάντζερ πρέπει να προγραμματίζουν; 156

Γιατί πρέπει οι μάντζερ να εφαρμόζουν τυπικό προγραμματισμό;	157
--	-----

Ποιες κριτικές ασκούνται στον τυπικό προγραμματισμό και πώς πρέπει να αντιδρούν οι μάντζερ;	158
---	-----

Ο τυπικός προγραμματισμός βελτιώνει την απόδοση του οργανισμού;	158
---	-----

Τι πρέπει να γνωρίζουν οι μάντζερ αναφορικά με το στρατηγικό μάντζερ; 159

Τι είναι το στρατηγικό μάντζερ;	159
---------------------------------	-----

Γιατί το στρατηγικό μάντζερ είναι τόσο σημαντικό;	159
---	-----

Ποια είναι τα βήματα της διαδικασίας του στρατηγικού μάντζερ;	160
---	-----

Ποια στρατηγικά όπλα διαθέτουν οι μάντζερ;	163
--	-----

ΤΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝ ΟΙ ΜΑΝΤΖΕΡ; 164

Εταιρική Στρατηγική	164
Ανταγωνιστική Στρατηγική	165
Λειτουργική Στρατηγική	165

Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ | ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ 166

Ζήτημα ηθικής 168

Πώς οι μάντζερ θέτουν στόχους και αναπτύσσουν προγράμματα; 168

Τι είδους στόχους έχουν οι οργανισμοί και πώς θέτουν τους στόχους αυτούς;	169
---	-----

Από το παρελθόν στο παρόν 171

Ποια είδη προγραμμάτων χρησιμοποιούν οι μάντζερ και πώς τα αναπτύσσουν;	172
---	-----

Ποια σύγχρονα ζητήματα σχετικά με τον προγραμματισμό αντιμετωπίζουν οι μάντζερ; 176

Πώς μπορούν οι μάντζερ να προγραμματίσουν αποτελεσματικά σε δυναμικά περιβάλλοντα;	176
--	-----

Πώς μπορούν οι μάντζερ να χρησιμοποιήσουν την περιβαλλοντική σάρωση;	177
--	-----

Ανακεφαλαίωση	178
----------------------	------------

ΜΕΡΟΣ 3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ

6 Οργανωσιακή δομή και οργανωσιακός σχεδιασμός 187

Ποια είναι τα έξι κύρια στοιχεία του οργανωσιακού σχεδιασμού;	188	Πώς εφοδιάζονται οι εργαζόμενοι με τις απαιτούμενες δεξιότητες και γνώσεις;	237
(1) Τι σημαίνει επαγγελματική εξειδίκευση;	189	Πώς εντάσσονται στον οργανισμό οι νέοι εργαζόμενοι;	238
(2) Τι σημαίνει τμηματοποίηση;	190	Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάνατζερ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΑ ΜΕΣΑ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	238
(3) Τι σημαίνει εξουσία και ευθύνη;	192	Τι είναι η εκπαίδευση εργαζομένων;	239
(4) Τι σημαίνει εύρος ελέγχου;	196	ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΩΝ: ΔΥΟ ΤΡΟΠΟΙ ΓΙΑ ΝΑ ΤΟ ΠΕΤΥΧΟΥΝ ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	241
(5) Πώς διαφέρουν ο συγκεντρωτισμός και η αποκέντρωση;	197	Σύστημα διαχείρισης της απόδοσης	241
Ζήτημα ηθικής	198	Ανταμοιβές Εργαζομένων: Χρηματικές αμοιβές και Παροχές	243
(6) Τι σημαίνει τυπικότητα;	198	Ποια σύγχρονα ζητήματα Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων αντιμετωπίζουν οι μάνατζερ;	246
ΠΟΙΕΣ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΟΜΗΣ;	199	Πώς μπορούν οι μάνατζερ να διαχειριστούν τη συρρίκνωση;	246
Μηχανιστικοί ή Οργανικοί οργανισμοί	200	Πώς μπορεί να διαχειριστεί ο μάνατζερ τη διαφορετικότητα του ανθρώπινου δυναμικού;	247
Στρατηγική → Δομή	200	Τι συνιστά σεξουαλική παρενόχληση;	248
Μέγεθος → Δομή	201	Πώς και γιατί ελέγχουν οι οργανισμοί τα έξοδα των ανθρώπινων πόρων;	250
Τεχνολογία → Δομή	201	Ανακεφαλαίωση	251
Περιβάλλον → Δομή	201	Ενότητα καριέρας: οικοδομώντας την καριέρα σας	261
Από το παρελθόν στο παρόν	202	Πώς ήταν η εξέλιξη της καριέρας στο παρελθόν;	261
Ποια είναι ορισμένα συνήθη οργανωσιακά σχέδια;	203	Πώς είναι η εξέλιξη καριέρας σήμερα;	261
Ποια παραδοσιακά οργανωσιακά σχέδια διαθέτουν οι μάνατζερ;	203	Πώς μπορώ να κάνω επιτυχημένη καριέρα;	262
Ποια σύγχρονα επιχειρησιακά σχέδια μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι μάνατζερ;	205	Αποτιμήστε τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία σας	262
Ποιες είναι οι σύγχρονες προκλήσεις για τον οργανωσιακό σχεδιασμό;	208	Εντοπίστε τις ευκαιρίες της αγοράς	262
Πώς παραμένουν οι εργαζόμενοι συνδεδεμένοι με τον οργανισμό;	208	Αναλάβετε την ευθύνη για τη διαχείριση της δικής σας καριέρας	262
Πώς οι παγκόσμιες διαφορές επηρεάζουν την οργανωσιακή δομή;	209	Αναπτύξτε τις διαπροσωπικές σας δεξιότητες	262
Πώς οικοδομείται ένας οργανισμός που εξελίσσεται μέσω της μάθησης;	209	Η εξάσκηση τελειοποιεί	262
Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάνατζερ Ο ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	210	Παραμείνετε ενήμερος	263
Πώς μπορούν οι μάνατζερ να σχεδιάσουν αποδοτικές και αποτελεσματικές ευέλικτες εργασιακές ρυθμίσεις;	211	Δικτυωθείτε	263
Ανακεφαλαίωση	214	Παραμείνετε ορατός	263
7 Διοίκηση ανθρώπινων πόρων	223	Αναζητήστε μέντορα	263
Ποια είναι η διαδικασία διοίκησης ανθρώπινων πόρων και τι την επηρεάζει;	224	Αξιοποιήστε το ανταγωνιστικό σας πλεονέκτημα	263
Ποιο είναι το νομικό περιβάλλον της διοίκησης ανθρώπινων πόρων;	226	Μην αποφεύγετε το ρίσκο	264
Από το παρελθόν στο παρόν	228	Δεν είναι κακό να αλλάζετε εργασίες	264
Ζήτημα ηθικής	228	Ευκαιρίες, προετοιμασία και τύχη = Επιτυχία	264
Πώς οι μάνατζερ εντοπίζουν και επιλέγουν ικανούς εργαζόμενους;	229	8 Διαχείριση της αλλαγής και καινοτομία	265
1 Τι σημαίνει προγραμματισμός της απασχόλησης;	229	Τι είναι η αλλαγή και πώς τη διαχειρίζονται οι μάνατζερ;	266
2Α Πώς προσελκύουν εργαζομένους οι οργανισμοί;	231	Γιατί οι οργανισμοί χρειάζονται την αλλαγή;	267
2Β Πώς ένας μάνατζερ χειρίζεται τις απολύσεις;	232	Ποιος ενεργοποιεί την οργανωσιακή αλλαγή;	269
3 Πώς οι μάνατζερ επιλέγουν υποψηφίους για μια θέση εργασίας;	232	Πώς συντελείται η οργανωσιακή αλλαγή;	269
		Από το παρελθόν στο παρόν	270
		Πώς οι μάνατζερ διαχειρίζονται την αντίσταση στην αλλαγή;	273
		Γιατί προκύπτουν αντιστάσεις στην οργανωσιακή αλλαγή;	273

Ποιες είναι ορισμένες από τις τεχνικές για την άμβλυση των αντιστάσεων απέναντι στην οργανωσιακή αλλαγή; 274

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΑΝΤΙΔΡΑΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΑΛΛΑΓΗ; 275

Τι είναι άγχος; 275

Τι προκαλεί άγχος; Αγχογόνοι παράγοντες 276

Ζήτημα ηθικής 277

Πώς μπορούν οι μάντζερ να ενθαρρύνουν την καινοτομία σε έναν οργανισμό; 279

Πώς σχετίζονται η δημιουργικότητα και η καινοτομία; 280

Τι περιλαμβάνει η καινοτομία; 280

Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ | ΒΟΗΘΩΝΤΑΣ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΝΑ ΑΝΘΙΣΕΙ 281

Πώς μπορεί ο μάντζερ να προάγει την καινοτομία; 281

Με ποιον τρόπο επηρεάζει την καινοτομία η σχεδιαστική σκέψη; 284

Ανακεφαλαίωση 284

ΜΕΡΟΣ 4 ΗΓΕΣΙΑ

9 Τα θεμέλια της ατομικής συμπεριφοράς 295

Ποια είναι η εστίαση και οι στόχοι της οργανωσιακής συμπεριφοράς; 296

Πού εστιάζει η οργανωσιακή συμπεριφορά; 297

Ποιοι είναι οι στόχοι της οργανωσιακής συμπεριφοράς; 297

Ποιο ρόλο διαδραματίζουν οι στάσεις στην επαγγελματική απόδοση; 299

Ποιες είναι οι τρεις διαστάσεις που συνθέτουν μια στάση; 299

Ποιες πιθανές στάσεις υιοθετούν οι εργαζόμενοι; 299

Επιβάλλεται η συνέπεια μεταξύ των στάσεων και των συμπεριφορών; 300

Ποια είναι η θεωρία της γνωστικής ασυμφωνίας; 300

Ζήτημα ηθικής 302

Πώς μπορεί η κατανόηση των στάσεων να βοηθήσει τους μάντζερ να γίνουν αποτελεσματικότεροι; 302

Τι πρέπει να γνωρίζουν οι μάντζερ αναφορικά με την προσωπικότητα; 303

Πώς μπορούμε να περιγράψουμε καλύτερα την προσωπικότητα; 303

Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ | Η ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΑΠΟΚΤΑΕΙ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 306

Μπορούν τα γνωρίσματα της προσωπικότητας να προβλέπουν πρακτικές συμπεριφορές σε σχέση με την εργασία; 307

Πώς αντιστοιχίζουμε προσωπικότητες και θέσεις εργασίας; 308

Διαφέρουν τα γνωρίσματα της προσωπικότητας στις διάφορες κουλτούρες; 309

Πώς μπορεί η κατανόηση της προσωπικότητας να τονώσει την αποτελεσματικότητα των μάντζερ; 310

Τι είναι η αντίληψη και από τι επηρεάζεται; 311

Τι επηρεάζει την αντίληψη; 311

Πώς οι μάντζερ κρίνουν τους εργαζομένους; 312

Από το παρελθόν στο παρόν 315

ΠΩΣ ΕΞΗΓΟΥΝ ΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΟΙ ΘΕΩΡΙΕΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ; 316

Συντελεστική εξαρτημένη μάθηση 316

Θεωρία της κοινωνικής μάθησης 317

Διάπλαση Συμπεριφοράς 317

Πώς μπορεί η κατανόηση της αντίληψης να ενισχύσει την αποτελεσματικότητα των μάντζερ; 319

Ποια σύγχρονα ζητήματα οργανωσιακής συμπεριφοράς αντιμετωπίζουν οι μάντζερ; 319

Με ποιον τρόπο επηρεάζουν τον εργασιακό χώρο οι διαφορές στις γενεές; 319

Πώς αντιμετωπίζουν οι μάντζερ την αρνητική συμπεριφορά στον χώρο εργασίας; 320

Ανακεφαλαίωση 321

10 Κατανόηση των γκρουπ και διοίκηση των εργασιακών ομάδων 331

Τι είναι ένα γκρουπ και από ποια στάδια ανάπτυξης περνάει; 332

Τι είναι ένα γκρουπ; 332

Ποια είναι τα στάδια ανάπτυξης ενός γκρουπ; 333

Ζήτημα ηθικής 334

5 ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΓΚΡΟΥΠ 335

1 Ρόλοι 335

2α Νόρμες 335

2β Συμμόρφωση 336

3 Συστήματα κύρους 336

4 Μέγεθος του γκρουπ 337

5 Συνοχή της ομάδας 337

Από το παρελθόν στο παρόν 339

Πώς τα γκρουπ μετατρέπονται σε αποτελεσματικές ομάδες; 340

Δεν είναι ταυτόσημα τα γκρουπ εργαζομένων και οι εργασιακές ομάδες; 340

Ποια είναι τα διάφορα είδη εργασιακών ομάδων; 341

Τι εξασφαλίζει την αποτελεσματικότητα μιας ομάδας; 342

Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ | ΜΕΝΟΝΤΑΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΙ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ 343

Πώς μπορεί ο μάντζερ να διαπλάσει τη συμπεριφορά της ομάδας; 347

Ποια τρέχοντα ζητήματα αντιμετωπίζουν οι μάντζερ κατά τη διαχείριση ομάδων; 348

Τι περιλαμβάνει η διαχείριση παγκόσμιων ομάδων; 348

Πότε οι ομάδες δεν αποτελούν την προσφορότερη λύση; 350

Ανακεφαλαίωση 350

11 Παρακίνηση και ανταμοιβή υπαλλήλων	359	Πόσο συμμετοχικός πρέπει να είναι ο ηγέτης;	402
Τι είναι η παρακίνηση;	360	Πώς βοηθούν οι ηγέτες τους ακολούθους;	403
4 ΠΡΩΙΜΕΣ ΘΕΩΡΙΕΣ ΠΑΡΑΚΙΝΗΣΗΣ (ΔΕΚΑΕΤΙΕΣ 1950 ΚΑΙ 1960)	362	Πώς ασκείται η ηγεσία στις μέρες μας;	405
Η θεωρία ιεράρχησης των αναγκών του Maslow	362	Τι υποστηρίζουν οι τέσσερις σύγχρονες θεωρίες για την ηγεσία;	405
Οι θεωρίες Χ και Υ του McGregor	363	Ζήτημα ηθικής	408
Η θεωρία των δύο παραγόντων του Herzberg	363	Ποια ζητήματα αντιμετωπίζουν οι σύγχρονοι μάντζερ;	409
Η θεωρία των τριών αναγκών του McClelland	365	Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ ΕΙΚΟΝΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ	412
Πώς ερμηνεύουν την παρακίνηση οι σύγχρονες θεωρίες;	366	Γιατί η εμπιστοσύνη αποτελεί την πεμπτούσια της ηγεσίας;	413
Ποια είναι η θεωρία της στοχοθεσίας;	366	Μια τελευταία σκέψη αναφορικά με την ηγεσία	415
Πώς ο σχεδιασμός θέσης εργασίας επηρεάζει την παρακίνηση;	368	Ανακεφαλαίωση	415
Από το παρελθόν στο παρόν	369	13 Διαχείριση της επικοινωνίας και της πληροφόρησης	427
Ποια είναι η θεωρία της ισότητας;	370	Πώς οι μάντζερ επικοινωνούν αποτελεσματικά;	428
Πώς ερμηνεύει την παρακίνηση η θεωρία των προσδοκιών;	372	Πώς λειτουργεί η διαδικασία της επικοινωνίας;	428
Πώς μπορούμε να ενοποιήσουμε τις σύγχρονες θεωρίες περί παρακίνησης;	373	Είναι πιο αποτελεσματική η γραπτή επικοινωνία από την προφορική;	430
Ποια σύγχρονα ζητήματα περί παρακίνησης αντιμετωπίζουν οι μάντζερ;	375	Είναι η φημολογία αποτελεσματικός τρόπος επικοινωνίας;	431
Πώς μπορούν οι μάντζερ να παρακινήσουν τους υπαλλήλους όταν η οικονομία είναι σε κακή κατάσταση;	375	Από το παρελθόν στο παρόν	431
Πώς η εθνική κουλτούρα επηρεάζει τις προσπάθειες παρακίνησης;	376	Πώς τα μη λεκτικά στοιχεία επηρεάζουν την επικοινωνία;	432
Ζήτημα ηθικής	377	Ποια είναι τα εμπόδια στην αποτελεσματική επικοινωνία;	432
Πώς μπορούν οι μάντζερ να παρακινήσουν ιδιαίτερα γκρουπ εργαζομένων;	377	Πώς μπορούν οι μάντζερ να υπερβούν επικοινωνιακά εμπόδια;	435
Πώς μπορούν οι μάντζερ να σχεδιάσουν κατάλληλα προγράμματα ανταμοιβών;	379	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	437
Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ	379	Δικτυωμένη επικοινωνία	437
Ανακεφαλαίωση	382	Ασύρματη επικοινωνία	439
12 Ηγεσία και εμπιστοσύνη	393	Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΑΥΡΙΟ	440
Ποιοι είναι ηγέτες και τι σημαίνει ηγεσία;	394	Ποια ζητήματα επικοινωνίας αντιμετωπίζουν οι μάντζερ στις μέρες μας;	441
ΤΙ ΜΑΣ ΛΕΝΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΗΓΕΣΙΑ ΟΙ ΠΡΩΙΜΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΘΕΩΡΙΕΣ;	395	Πώς διαχειριζόμαστε την επικοινωνία σε έναν διαδικτυακό κόσμο;	441
Ο ηγέτης; Ποια χαρακτηριστικά γνωρίσματα έχουν οι ηγέτες;	395	Πώς η διαχείριση της γνώσης επηρεάζει την επικοινωνία;	443
Οι συμπεριφορές: Τι συμπεριφορές εκδηλώνουν οι ηγέτες;	397	Τι περιλαμβάνει η διαχείριση των γνωστικών πόρων του οργανισμού;	443
Πανεπιστήμιο της Iowa	397	Ποιος ο ρόλος της επικοινωνίας στην υπηρεσία πελατών;	444
Πανεπιστήμιο της πολιτείας του Ohio	397	Ζήτημα ηθικής	445
Πανεπιστήμιο του Michigan	397	Πώς μπορούμε να εξασφαλίσουμε τη γνώμη των εργαζομένων και γιατί πρέπει να το κάνουμε;	445
Διοικητικό πλέγμα	397	Γιατί θα πρέπει να απασχολεί τους μάντζερ η επικοινωνία με ηθικό τρόπο;	445
Από το παρελθόν στο παρόν	398	Ανακεφαλαίωση	446
Τι αποκαλύπτουν οι ενδοχόμενικές θεωρίες της ηγεσίας;	398		
Ποιο ήταν το πρώτο ολοκληρωμένο ενδοχόμενικό μοντέλο;	398		
Πώς επηρεάζουν τους ηγέτες η προθυμία και οι ικανότητες των ακολούθων τους;	400		

ΜΕΡΟΣ 5 ΕΛΕΓΧΟΣ

14 Τα θεμέλια του ελέγχου	455		
Τι είναι ο έλεγχος και γιατί είναι σημαντικός;	456		
Τι είναι ο έλεγχος;	456		
Γιατί είναι σημαντικός ο έλεγχος;	457		
Ζήτημα ηθικής	457		
Τι συμβαίνει κατά τον έλεγχο που ασκούν οι μάντζερ;	458		
1 Τι είναι η μέτρηση;	459		
Από το παρελθόν στο παρόν	462		
2 Πώς οι μάντζερ συγκρίνουν την πραγματική απόδοση με προγραμματισμένους στόχους;	462		
3 Τι είδους διοικητική δράση μπορεί να αναληφθεί;	463		
Τι πρέπει να ελέγχουν οι μάντζερ;	464		
Πότε διενεργείται έλεγχος;	464		
ΔΙΑΤΗΡΩΝΤΑΣ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ: ΤΙ ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ;	466		
Ελέγχοντας τα Χρηματοοικονομικά του Οργανισμού	466		
Ελέγχοντας τις Πληροφορίες του Οργανισμού	467		
Ελέγχοντας την Απόδοση των Υπαλλήλων	468		
Διεξάγοντας έλεγχο με την Προσέγγιση της Κάρτας Ισορροπημένων Επιδόσεων	469		
Ποια σύγχρονα ζητήματα αντιμετωπίζουν οι μάντζερ;	470		
Πρέπει οι έλεγχοι να προσαρμόζονται σε διαφορές στην κουλτούρα;	470		
Ποιες προκλήσεις αντιμετωπίζουν οι μάντζερ κατά τον έλεγχο στους χώρους εργασίας;	471		
Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	472		
Ανακεφαλαίωση	477		
15 Διοίκηση λειτουργιών	485		
Γιατί η διοίκηση λειτουργιών είναι σημαντική για τους οργανισμούς;	486		
Σε τι συνίσταται η διοίκηση λειτουργιών;	486		
1 Ποια η διαφορά μεταξύ βιομηχανικών εταιρειών και εταιρειών παροχής υπηρεσιών;	487		
2 Με ποιον τρόπο οι επιχειρήσεις βελτιώνουν την παραγωγικότητα;	488		
3 Τι ρόλο διαδραματίζει η διοίκηση λειτουργιών στη στρατηγική της εταιρείας;	489		
ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΙ ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ;	490		
Τι είναι η διοίκηση της αλυσίδας αξίας;	490		
Πώς η διοίκηση της αλυσίδας αξίας ωφελεί τις επιχειρήσεις;	492		
Από το παρελθόν στο παρόν	493		
Πώς ασκείται η διοίκηση της αλυσίδας αξίας;	493		
		Ποιες είναι οι προϋποθέσεις για την επιτυχημένη διοίκηση της αλυσίδας αξίας;	494
		Ποια είναι τα εμπόδια στη διοίκηση της αλυσίδας αξίας;	497
		Ζήτημα ηθικής	498
		Ποια σύγχρονα ζητήματα αντιμετωπίζουν οι μάντζερ κατά τη διαχείριση των λειτουργιών;	499
		1 Ποιον ρόλο διαδραματίζει η τεχνολογία στη διοίκηση λειτουργιών;	499
		Η τεχνολογία και το Επάγγελμα του Μάντζερ ΚΑΛΩΣ ΗΡΘΑΤΕ ΣΤΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΛΛΟΝΤΟΣ!	500
		2 Πώς ελέγχουν την ποιότητα οι μάντζερ;	500
		3 Πώς γίνεται η διαχείριση έργων;	503
		Ανακεφαλαίωση	509
		Ενότητα επιχειρηματικότητας: Διοίκηση επιχειρηματικών εγχειρημάτων	517
		Τι σημαίνει επιχειρηματικότητα;	517
		Ποιος ξεκινάει επιχειρηματικά εγχειρήματα;	517
		Τι κάνουν οι επιχειρηματίες;	518
		Τι προγραμματισμό πρέπει να εφαρμόζουν οι επιχειρηματίες;	518
		Τι είναι ένα πλήρες επιχειρηματικό σχέδιο;	519
		Ποια ζητήματα ανακύπτουν κατά την οργάνωση του επιχειρηματικού εγχειρήματος;	520
		Ποιες είναι οι νομικές μορφές ενός επιχειρηματικού οργανισμού;	520
		Ποιο είδος οργανωσιακής δομής πρέπει να χρησιμοποιούν τα επιχειρηματικά εγχειρήματα;	521
		Ποια ζητήματα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού αντιμετωπίζουν οι επιχειρηματίες;	521
		Ποια ζητήματα αντιμετωπίζουν οι επιχειρηματίες κατά την ηγεσία ενός επιχειρηματικού εγχειρήματος;	522
		Ποιες είναι ο τύπος της προσωπικότητας των επιχειρηματιών;	522
		Πώς οι επιχειρηματίες μπορούν να παρακινήσουν τους υπαλλήλους;	523
		Πώς μπορούν οι επιχειρηματίες να αναδειχθούν σε ηγέτες;	524
		Ποια ζητήματα ελέγχου αντιμετωπίζουν οι επιχειρηματίες;	524
		Πώς διαχειριζόμαστε την ανάπτυξη;	525
		Πώς διαχειριζόμαστε την κάμψη;	525
		Τι περιλαμβάνει η έξοδος από το εγχείρημα;	525
		Γιατί είναι σημαντικό ο επιχειρηματίας να προνοεί για τη διαχείριση των προκλήσεων στην προσωπική του ζωή;	526
		Γλωσσάρι	529
		Ευρετήριο βασικών όρων	539